

KANCELLÁRI UTASÍTÁS 2025/04

Az utasítás kiadásának dátuma: 2025.12.09.
Az utasítás tárgya: *Eljárásrend belépőkártya hiány esetén*
Az utasítás kiadásáért felelős: Kovács Tamás kancellár

A tanuló belépőkártya nélkül érkezik az intézménybe, amennyiben

- a) otthon felejtette:
 - az adott napra pótkártyát vesz fel a portán, melyet aláírásával igazol, az eredeti tiltásra kerül;
 - a program rögzíti a tanuló adatait, melyet a tanítási év végéig tárol, ezen alkalmak megjelennek a vezetői modulban is;
 - az adott napon felvett pótkártyát távozáskor köteles a portásnak leadni
 - másnap a tanuló eredeti kártyáját a portás jóváhagyja a programban, melyet ismét használni tud;
- b) elvesztette:
 - az adott napra pótkártyát vesz fel a portán, melyet aláírásával igazol, az eredeti tiltásra kerül;
 - a program rögzíti az alkalmat időbélyeggel;
 - a portás “végrelesen elveszettre” állítja a kártya státuszát és a tanulót az iskolatitkárhoz irányítja;
 - az iskolatitkár számlát állít ki a tanulónak, majd a **programban rögzíti a számla kiadását**;
 - ekkor a kártya státusza “Befizetésre vár”-ra változik;
 - amint a számvitel leigazolta a programban a befizetés tényét a kártya státusza átkerül “Gyártás alatt”-ra;
 - a **rendszer üzemeltetője** legyártja a pótkártyát, a kártya státusza „Elkészült”-re változik és az átvételi lapot a portásnak átadja az ESZC Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskolában, az ESZC Bottyán János Technikumban és az ESZC Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskolában a titkárságon keresztül kerül kiküldésre;
 - az “Átvételi lapot” a portán gyűjtik, az ESZC Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskolában, az ESZC Bottyán János Technikum és az ESZC Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskola visszajuttatja a kancellári titkárságra;
 - a **rendszer üzemeltetője** begyűjti az átvételi lapokat és tanév végéig tárolja;

- a kártya státuszváltozása minden esetben megjelenik a portai, vezetői, számviteli és adminisztrációs modulban időbélyeggel, valamint az osztályfőnök is automatikus üzenetet kap;
- c) – használhatatlan lett és külső sérelmi nyomok látszanak a belépőkártyán: a b) pont lép életbe;
- d) - használhatatlan lett és nincs sérülés a beléptetőkártyán: a tanuló ingyenesen kap egy új belépőkártyát, melyet az iskolatitkárnál kell jeleznie.

A tanulóra vonatkozó intézkedés:

- Amennyiben a tanuló vagy törvényes képviselője **5 munkanapon belül** nem rendezi a számlát, az **iskolatitkár a KRÉTA rendszerben felszólítást** küld.
- A fizetési határidő lejártát követő 5. munkanapon a gazdasági terület **postai úton** küldi ki a **fizetési felszólítást**.
- A számla kiállításakor az **iskolatitkár jelzi a portásnak, hogy 10 napig pótkártya adható ki** az érintett számára.

Belső eljárásrend:

A fizetési határidő leteltét követő 5. napon a gazdasági egység tájékoztatja az igazgatót, aki először osztályfőnöki intőben, a következő napon igazgatói figyelmeztetésben, és a rákövetkező napon igazgatói intőben részesíti a diákokat.

Ha nincs folyamatban ügyintézés, egy félévben legfeljebb három alkalommal vehet fel pótkártyát. Amennyiben ez a keret betelik, a portás értesíti az igazgatót. Ha a tanuló félévente háromnál többször kér pótkártyát, először osztályfőnöki intőben, majd igazgatói figyelmeztetésben, végül igazgatói intőben részesül.

Kérem az intézményvezetőket, hogy az utasítást minden munkavállalóval és tanulóval haladéktalanul ismertessék, és gondoskodjanak annak maradéktalan betartásáról.

Esztergom, 2025. 12.09.



Kovács Tamás

kancellár